

Medicatie Protocol 2014-2015

Dit protocol bestaat uit 6 verschillende onderdelen.

1. Informatie medicatie
2. Verstrekking van medicatie
3. Toedienen van medicatie
4. Beheer van medicatie
5. Schriftelijke vastlegging van medicatie
6. Verantwoordelijkheid

1. Informatie over de medicatie

Tijdens het intakegesprek van een leerling wordt er geïnformeerd naar het medicijngebruik van de leerling. Mocht hier sprake van zijn, dan wordt er in het gesprek o.a. gevraagd naar:

- ✓ Naam medicijn
- ✓ Waarvoor nodig
- ✓ Dosering
- ✓ Toedieningwijze
- ✓ Tijd van toediening
- ✓ Eventuele bijwerkingen
- ✓ Bijzonderheden

De ouders en/of verzorgers van een nieuwe leerling krijgen bij de aanmelding (intake) een medicatieformulier mee die ingevuld en ondertekend moet worden. Ook geven ze (kopieën van) bijsluiters mee van de te geven medicijnen op school. Deze gegevens komen in het dossier van de leerling en een kopie in de klassenmap.

Bij wijzigingen wordt er een nieuw formulier ingevuld. Op het gewijzigde formulier komt de datum te staan en de ouders en/of verzorgers ondertekenen het formulier.

Ook bij de start van een nieuw medicijn op school dienen de ouders en/of verzorgers een nieuw medicatieformulier in te vullen, te ondertekenen en (kopieën van) bijsluiters mee te geven. De leerkracht zal zorg dragen voor een nieuw medicatieformulier.

Direct bij de start van élk nieuwe schooljaar geeft de leerkracht een medicatieformulier mee aan al de leerlingen die medicijnen op school gebruiken. Het ingevulde en ondertekende formulier moet geretourneerd worden naar school.

Het originele formulier wordt bewaard in het dossier van de leerling en een kopie hiervan komt in de klassenmap bij de gegevens van de leerling.

De leerkracht is nu op de hoogte van het medicijngebruik van de leerling. Bij vragen en onduidelijkheden kan de leerkracht contact opnemen met de ouders en/of verzorgers of een (school)arts van de GGD.

2. Verstrekken van de medicatie

De ouders en/of verzorgers kunnen de medicatie per voorraad meegeven, liefst in de originele verpakking, in de tas van de leerling. Zij moeten hierover wel de school telefonisch of schriftelijk van op de hoogte stellen, zodat de leerkracht weet wanneer de medicijnen mee naar school komen. Ook is het raadzaam dat de ouders en/of verzorgers de vervoerder (de buschauffeur) op de hoogte stellen dat er medicijnen in de tas meegegeven worden. De ouders en/of verzorgers zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Als er weer medicijnen terug gaan naar huis, moet de leerkracht dit telefonisch of schriftelijk doorgeven aan ouders en/of verzorgers én melden bij de buschauffeur.

3. Toedienen van de medicatie

De medicijnen mogen alleen gegeven worden door of in opdracht van de leerkracht. De leerkracht kan een klassenassistent vragen hem/ haar hierbij te assisteren.

De medicijnen worden toegediend op de wijze die door de ouders en/of verzorgers aangegeven is op het formulier.

Bij specifieke toedieningsvormen wordt hiervoor een protocol gemaakt. Dit protocol zal worden opgesteld door de leerkracht met de ouders/ verzorgers. Daarbij is de handtekening van de behandelend arts noodzakelijk (+ telefoonnummer waarop deze arts te bereiken is), want alleen dan is de leerkracht hiervoor bevoegd en bekwaam. Ook dit protocol komt in het dossier van de leerling en in de klassenmap.

Direct nadat de medicijnen gegeven zijn, wordt dit afgetekend op de Medicatie-aftekenlijst. Deze lijst wordt bewaard of opgehangen in nabijheid van het medicijn. Op de **aftekenlijst per leerling** wordt het onderstaande ingevuld:

- ✓ Datum
- ✓ Tijd (1 of meerdere tijden invullen)
- ✓ Medicijn (naam/ merk) en hoeveelheid (bv. aantal tabletten of hoeveel cc)
- ✓ Hoe wordt het toegediend (b.v. oraal (met of zonder water) of rectaal)
- ✓ Wie heeft het gegeven (naam)

Wanneer er bij het toedienen van medicatie een fout wordt gemaakt, wordt dit gemeld aan de ouders en/of verzorgers en de Commissie van Begeleiding. Tevens wordt dit schriftelijk vastgelegd (incidentenregistratie) en er wordt samen gekeken hoe verder te handelen.

4. Beheer van de medicatie

- ✓ De leerkracht is verantwoordelijk voor het beheer van de medicijnen in de klas.
- ✓ De medicijnen worden op een vaste plaats in de klas bewaard op een plek waar de leerlingen niet bij kunnen. Deze plaats wordt beschreven in de klassenmap.
- ✓ Als er medicijnen in de koelkast bewaard moeten worden, gebeurt dat in een afgesloten bakje met daarop een duidelijke vermelding van de naam van het medicijn en de naam van de leerling.
- ✓ De medicijnen moeten (liefst) in de originele verpakking zitten en correct geëtiketteerd zijn. Mocht dit niet het geval zijn, om welke reden dan ook, dan zorgt de leerkracht zelf voor een naametiket.
- ✓ Als er weer medicijnen terug gaan naar huis, moet de leerkracht dit telefonisch of schriftelijk doorgeven aan ouders en/of verzorgers én melden bij de buschauffeur.

N.B. de medicijnen moeten regelmatig worden gecontroleerd op houdbaarheidsdatum en hoeveelheid; de medicijnen moeten tijdig worden vervangen, dan wel bijgevuld. Hiervoor zijn zowel ouders en/of verzorgers als leerkracht verantwoordelijk.

5. Schriftelijke vastlegging van de medicatie

Op de onderstaande formulieren wordt het omgaan met medicijnen vastgelegd.

- ✓ Medicatieprotocol
- ✓ Medicatieformulier: wordt door ouders ingevuld en bewaard in dossier van de leerling en in klassenmap
- ✓ Medicatie aftekenlijst: wordt door de leerkracht ingevuld

6. Verantwoordelijk

De groepsleerkracht is binnen de groep verantwoordelijk voor de medicatietoediening.